

1. Nota introdutória

Bem-vindo ao Questionário para identificação de património cultural arquivístico classificado realizado pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB).

Âmbito de aplicação

O Questionário destina-se especificamente a entidades públicas e privadas detentoras de bens arquivísticos protegidos ao abrigo da Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro e do Decreto-Lei n.º 148/2015, de 4 de agosto, ou de diplomas anteriores.

Objetivos

O Questionário tem como principal objetivo a atualização dos registos de bens culturais arquivísticos classificados, ou seja os legalmente protegidos, no que se refere à sua identificação, localização e avaliação do estado de conservação desse património.

Estrutura

O Questionário é constituído por 18 perguntas distribuídas por 8 áreas referentes aos seguintes aspetos:

- Identificação do bem cultural;
- Estado de conservação do bem cultural;
- Forma de aquisição ou transferência do bem;
- Divulgação do bem cultural;
- Legislação de proteção de bens culturais;
- Identificação da entidade detentora do bem cultural;
- Dados do responsável pelo preenchimento do questionário;
- Comentários e notas finais.

Preenchimento

O Questionário estará aberto entre 29 de agosto e 30 de setembro de 2022.

No final só deverá ativar o botão "Concluir" se a resposta ao Questionário estiver completa. Caso contrário, deve apenas sair para poder voltar ao preenchimento quando o desejar.

Sugere-se que as informações solicitadas sejam previamente recolhidas, podendo-se usar, para apoio a essa operação, o ficheiro Pdf disponível em:

<https://arquivos.dglab.gov.pt/programas-e-projectos/projetos-de-salvaguarda-do-patrimonio/projeto-de-identificacao-de-patrimonio-arquivistico-classificado/> . Nesta mesma página pode ainda aceder a um ficheiro com um glossário de apoio.

Estão ainda previstas as seguintes situações de apoio, em caso de necessidade:

a) Atendimento telefónico a entidades respondentes através dos telefones fixos: 210037222 / 210037221 (Direção de Serviços de Arquivística e Normalização - Gabinete de Salvaguarda do Património - DGLAB/DSAN/GSP).

b) Correio eletrónico, através do endereço: catarina.guimaraes@dglab.gov.pt
Agradecemos, desde já, a vossa colaboração no preenchimento do presente

Questionário, certos de que irá contribuir para um conhecimento aprofundado da situação património cultural arquivístico classificado.

2. Identificação do bem cultural

Este ponto destina-se à identificação do bem ou bens culturais protegidos.

1. Registe os seguintes dados de identificação do bem cultural.

No caso de inexistência de informação para alguma das alíneas, escreva "N/A" (Não aplicável). Se necessitar de incluir mais do que um dado em algumas alíneas, separe-os por ponto e vírgula.

Título do documento ou conjunto de documentos

Diploma legal ou documento equivalente que procedeu à proteção do bem cultural

Nome do produtor

Nível de descrição (fundo, série, documento composto, documento simples etc.)

Datas extremas (data inicial e data final)

Âmbito e conteúdo

Código de referência (caso exista)

Dimensão (n.º de livros, caixas, pastas, processos, metros lineares, etc.)

Suporte (papel, pergaminho etc.)

Morada onde atualmente se encontra fisicamente o bem cultural

Caso o paradeiro do bem seja desconhecido, indique-o

3. Estado de conservação do bem cultural

Este ponto destina-se a recolher informação que permita compreender qual o atual estado de conservação do bem cultural.

2. Assinale o estado de conservação atual do bem cultural

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Razoável
- Mau

3. No caso de ter assinalado em “mau estado de conservação”, descreva quais os danos existentes.

4. No caso de ter assinalado em “mau estado de conservação”, descreva que medidas estão a ser tidas em conta para a sua recuperação.

5. No caso do bem ter sido objeto de alguma intervenção de conservação e restauro após a sua classificação, forneça informação sobre esse processo e o seu resultado.

6. O bem cultural encontra-se fotografado, microfilmado ou digitalizado?

- Sim
- Não

7. Em caso de resposta afirmativa, forneça a cota da reprodução.

4. Forma de aquisição ou transferência do bem

8. Registe como foi adquirido o bem (compra, herança, doação etc).

9. Caso o bem tenha sido transferido para outra entidade, após o ano 2001, indique a que título, para que entidade, local e data em que o facto ocorreu. Separe cada elemento informativo por ponto e vírgula.

5. Divulgação do bem cultural

Este ponto destina-se a recolher informação sobre a estratégia e as medidas levadas a efeito pela entidade respondente para proteger e valorizar o património cultural arquivístico objeto deste Questionário

10. O bem cultural encontra-se divulgado nalguma página de internet da responsabilidade da entidade respondente?

Sim

Não

11. Em caso afirmativo indique a hiperligação à página da Internet.

12. No caso do bem cultural ter integrado alguma exposição promovida pela entidade detentora do bem ou por outra entidade designe quais as exposições, locais e datas da respetiva realização.

13. Registe, caso exista, bibliografia acerca do bem cultural (autor, título, local de edição, editora e data).

6. Legislação de proteção de bens culturais

14. É do conhecimento da entidade detentora do bem cultural quais os seus direitos e obrigações decorrentes da legislação em vigor no que diz respeito a bens arquivísticos classificados e inventariados, nomeadamente o preconizado na Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro e do Decreto-Lei n.º 148/2015, de 4 de agosto?

Sim

Não

7. Identificação da entidade detentora do bem cultural

15. Registe os dados relativos à entidade detentora do bem cultural

Nome da entidade
detentora

Morada

Concelho

Distrito

Endereço de correio-
eletrónico

Contacto telefónico

Endereço de página
eletrónica (se
aplicável)

8. Dados do responsável pelo preenchimento do questionário

16. Dados do responsável pelo preenchimento

Nome

Cargo/categoria (para
o caso de
representante de
entidade pública)

Morada

Telefone fixo, extensão
/ telemóvel

Endereço de correio
eletrónico

Local/data de
preenchimento do
questionário

9. Comentários e notas finais

17. Pode utilizar a caixa abaixo para comentar questões a que tenha respondido anteriormente, caso não exista a possibilidade de o fazer junto da pergunta respondida. Assim, indique, por favor, o número da questão a que se refere cada comentário. Pode ainda utilizar esta caixa de texto para deixar um comentário geral sobre o Questionário.

18. O encerramento e entrega de resposta a este Questionário pressupõe que o respondente se responsabiliza pelos dados remetidos e que autoriza a DGLAB a utilizá-los no âmbito dos objetivos deste Questionário. Caso exista algum tipo de restrição, esta deve ser expressamente indicada.

Obrigado pela sua colaboração

Relembramos que o questionário encontrar-se-à aberto até 30 de setembro de 2022, existindo várias formas de apoio ao seu preenchimento, referidas no Ponto 1. Nota introdutória.

No final do preenchimento só deverá ativar o botão "Concluir" se a resposta ao Questionário estiver completa. Caso contrário, deve apenas sair para poder voltar ao preenchimento quando o desejar.

O Questionário é da responsabilidade da DGLAB/DSAN/GSP.

Obrigada pela sua colaboração.