

Questionário sobre a situação dos arquivos e do património arquivístico empresarial

TERMO	DEFINIÇÃO
Arquivo	1/ Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa singular ou família, no exercício das suas atividades, independentemente da natureza do suporte. 2/ Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, a recolha, o tratamento, a conservação e a difusão da documentação de arquivo.
Arquivos herdados	Arquivos fechados provenientes de entidades que terminaram as suas atividades e foram remetidos a uma entidade que as continuou.
Avaliação	Determinação do valor arquivístico dos documentos de um arquivo, com vista à fixação do seu destino final: conservação permanente ou eliminação, após o respetivo prazo de conservação.
Cisão	Operação pela qual uma sociedade separa do seu património alguns ou a totalidade dos seus elementos ativos e/ou passivos, para integrar no património de outra ou outras entidades já constituídas ou a constituir.
Contrato de depósito	Contrato relativo a aquisição/alienação de documentos de arquivo a título precário. Neste tipo de contratos, a documentação depositada fica sob custódia de outra entidade, mas não muda de proprietário e poderá estar sujeita a um regime próprio de conservação e/ou comunicação, previamente acordado.
Datas extremas	Data inicial e final de um arquivo, de um processo ou de qualquer outra unidade documental.
Depósito (local)	Edifício, ou parte de um edifício, destinado à conservação dos documentos de arquivo.
Descrição documental	Operação que consiste na representação das unidades arquivísticas e das partes que a compõem, através da sua referência e de outros elementos, nomeadamente os atinentes à sua génese e estrutura, assim como, sempre que for o caso, à produção documental que as tenha utilizado como fonte. A descrição arquivística tem como objetivo o controlo e/ou a comunicação dos documentos.
Digitalização	Processo de desmaterialização que consiste na conversão de documentos em suporte físico analógico para formato digital.
Doação	Aquisição, a título gratuito, de documentos de arquivo e/ou arquivos

	privados, por vezes acompanhada de certas obrigações, tendo o organismo beneficiário a faculdade de a recusar. A doação implica mudança de propriedade.
Documento de arquivo	Documento produzido, recebido e mantido a título probatório e informativo por uma organização ou pessoa, no cumprimento das suas obrigações legais ou na condução das suas actividades.
Eliminação	Operação decorrente da avaliação que consiste na destruição dos documentos que foram considerados sem valor arquivístico. O processo a utilizar na eliminação deve assegurar a impossibilidade de reconstituir os documentos eliminados (por exemplo: corte, incineração maceração e trituração).
Empresas públicas	Organizações empresariais constituídas sob a forma de sociedade de responsabilidade limitada nos termos da lei comercial, nas quais o Estado ou outras entidades públicas possam exercer, isolada ou conjuntamente, de forma direta ou indireta, influência dominante (Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro).
Empresas nacionalizadas	Transferência, por intervenção legislativa, do controlo ou da propriedade (total ou parcial) de uma empresa anteriormente detida ou explorada por privado(s), para a posse do Estado, com alteração do seu modo social de gestão.
Entidades públicas empresariais	Pessoas coletivas de direito público, com natureza empresarial, criadas pelo Estado para prossecução dos seus fins (Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro).
Espaços de armazenamento	Áreas utilizadas integral ou parcialmente para armazenamento de informação/documentação de arquivo (ex.: armazém, sótão, corredor, parte de sala de trabalho). Pode ocorrer que seja também utilizado para armazenamento de vários tipos de materiais não documentais (ex.: equipamentos, material de economato, etc.).
Estado de conservação	Designação dada ao conjunto de elementos de descrição que permitem avaliar qual o grau de integridade física de um documento ou conjuntos de documentos, descrevendo os danos visíveis, mutilações, restauro, etc. a que foi/foram sujeitos.
Extinção da empresa	Processo que visa o fim da atividade de uma empresa. Uma empresa só se considera extinta depois de encerrado o processo de liquidação, no processo de liquidação a empresa mantém a sua personalidade jurídica, ou seja continua a ter deveres e obrigações legais a cumprir. Uma sociedade comercial extingue-se nos casos previstos no pacto social da empresa e ainda pelo decurso do prazo fixado no contrato; por deliberação dos sócios; pela realização completa do objeto contratual; pela ilicitude superveniente

	do objeto contratual e pela declaração de insolvência da sociedade.
Fusão	Operação societária, de ordem financeira e jurídica por meio da qual duas ou mais sociedades comerciais juntam os seus patrimónios de uma sociedade, deixando de existir individualmente. A nova entidade sucede às anteriores em todos os direitos e obrigações.
Higienização	Consiste na limpeza de um documento. É uma das operações fundamentais da conservação.
Incorporação de empresa	A incorporação é o ato de absorção de uma ou mais empresas por outra organização. A pessoa jurídica da empresa incorporada extingue-se, transferindo direitos e obrigações para aquela que a incorpora. Na incorporação, a empresa incorporada é extinta e a incorporadora não altera a sua personalidade jurídica.
Integração de empresa	É a operação pela qual uma ou mais empresas são absorvidas por outra, que lhes sucede em direitos e obrigações.
Metro linear	Unidade convencional de medida utilizada para determinar o espaço ocupado pelos documentos de arquivo em suporte analógico, por ex., nas estantes.
Nacionalização	A nacionalização consiste num ato político, em regra, contido num diploma legislativo, que incide sobre meios de produção, implicando a transferências desses meios para a propriedade pública, em regra do Estado em sentido estrito. O ato de nacionalização efetua-se individualmente sob a forma de Lei ou Decreto-Lei (Cf. art.º n.º 161 alínea d) e art.º n.º 165.º alínea l) da Constituição da República Portuguesa).
Outsourcing	Recurso a uma empresa externa especializada para contratação de serviços na área da instalação de arquivos, em custódia externa, mediante a celebração de um contrato de outsourcing.
Património arquivístico	Conjunto dos arquivos, de natureza pública ou privada, que em função do interesse cultural relevante, refletem valores de memória e outros, devendo ser conservados de forma permanente e ser objeto de especial proteção e valorização.
Preservação	Processos e operações necessárias para assegurar a sobrevivência de documentos autênticos através do tempo.
Privatização	Em sentido restrito abrange apenas a transferência de ativos ou de ações de empresas estatais para o setor privado. Em sentido amplo significa transferir da esfera pública para entidades privadas ou confiar ao sector privado zonas de matérias ou de bens até então excluídos da esfera privada.
Seleção	Operação que decorre da avaliação e que consiste em separar os documentos de arquivo de conservação permanente daqueles que poderão

	ser objeto de eliminação.
Séries documentais	Unidades arquivísticas constituídas por um conjunto de documentos simples ou compostos a que, originalmente, foi dada uma ordenação sequencial, de acordo com um sistema de informação. Em princípio os documentos de cada série deverão corresponder ao exercício de uma mesma atividade, dentro de uma mesma área de atuação.
Suporte analógico	Referem-se a todos os suportes de documentação que não são digitais. Exemplos: papel, microfilme, cassetes audio, banda magnética etc.
Suporte eletrónico	Refere-se a todos os suportes de informação destinados ao registo de conteúdos digitais, para efeitos de armazenamento e transmissão eletrónica.