

Projeto de salvaguarda dos arquivos e do património arquivístico do Setor Empresarial do Estado

Lisboa, 24-4-2018

dsan@dglab.gov.pt

Arquivo sob responsabilidade da entidade respondente – componentes e dimensões

3. Arquivos de entidades nacionalizadas entre 1974 e 1976

Dimensão

P8 + P9

4. Arquivos de outras entidades

Dimensão

P10 + P11

5. Arquivo da entidade respondente
(nas suas diferentes unidades/serviços (***))

Dimensão (**)

Dimensão da doc. c/ interesse histórico-cultural (*)

P14

(*)-Caso a entidade desconheça valor exato, pode indicar valor aproximado (c/ referência a essa opção na P21).

(**) Se pretender, pode incluir valor total na P21.

(***) Se pretender, pode incluir dados na P21.

NB: Podem estar guardados em outsourcing (especificado depois na P15) ou em outras entidades (P16). Exclui os arquivos doados (referidos em P17).

Arquivos herdados

- Arquivos fechados provenientes de entidades que terminaram as suas atividades e foram remetidos a uma entidade que as continuou.
- Para outros conceitos, cf. Glossário em <http://arquivos.dglab.gov.pt/programas-e-projectos/projetos-de-salvaguada-do-patrimonio/projeto-arquivos-empresas/> .

Arquivo com interesse histórico cultural

- Documentação de conservação permanente
 - Documentação com mais de 100 anos (Cf. Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro)
 - Documentação objeto de avaliação por Portaria de gestão de documentos ou Relatório de avaliação de documentação acumulada
- NB: Pode incluir documentação válida para efeitos probatórios ou informativos.