

ASIA - Desafios para a Administração Eletrónica

SOS DIGITAL – 21/04/2016

Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivística

Alexandra Lourenço



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**

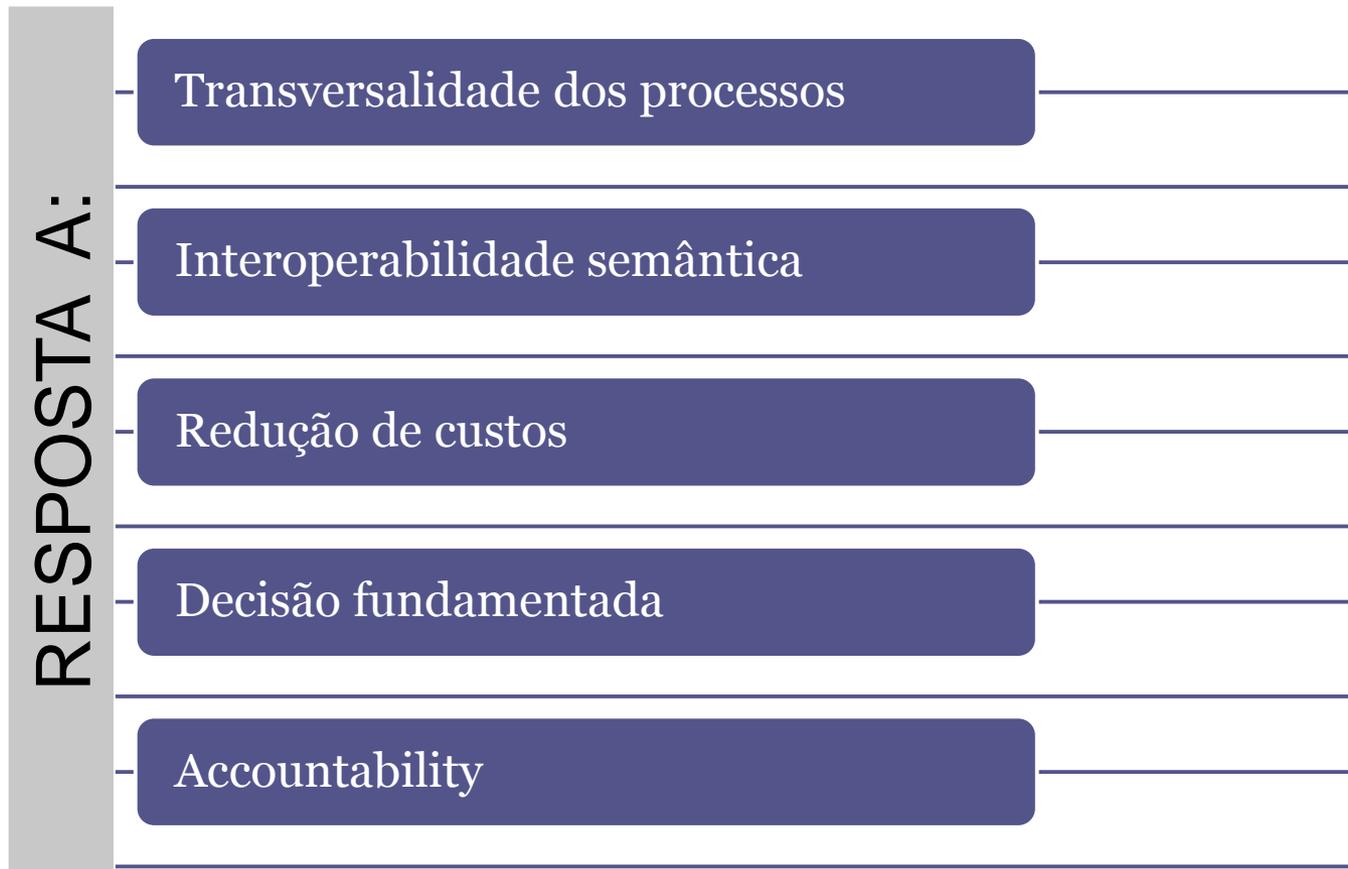
CULTURA

**DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS**

Desafios para a Administração Eletrónica



Estruturar / Avaliar / Preservar



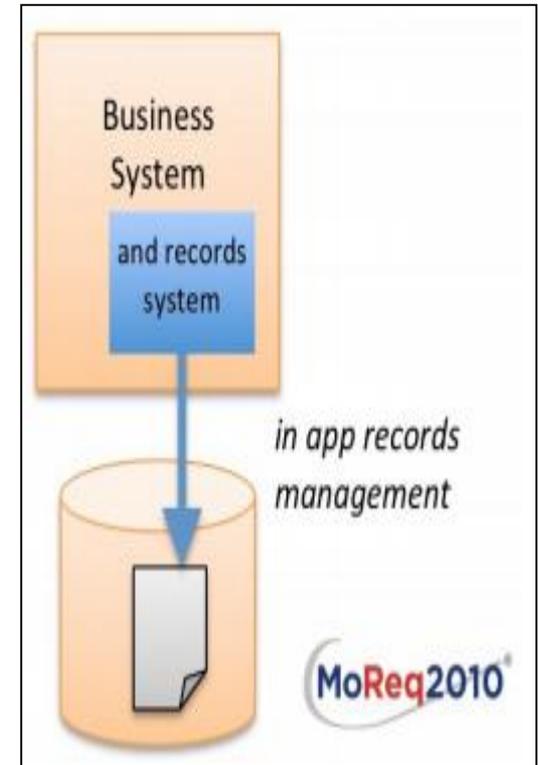
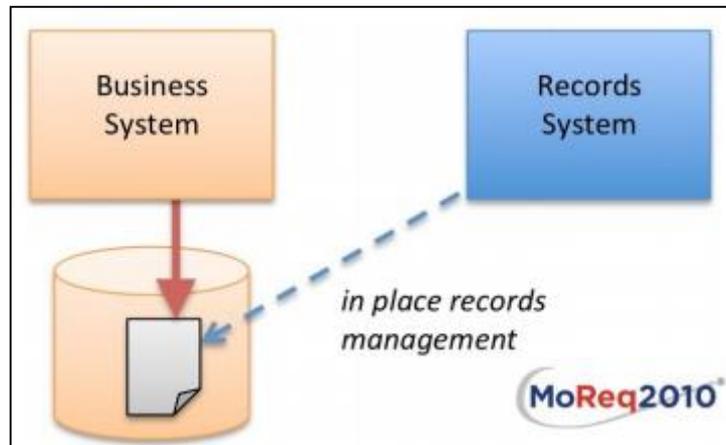
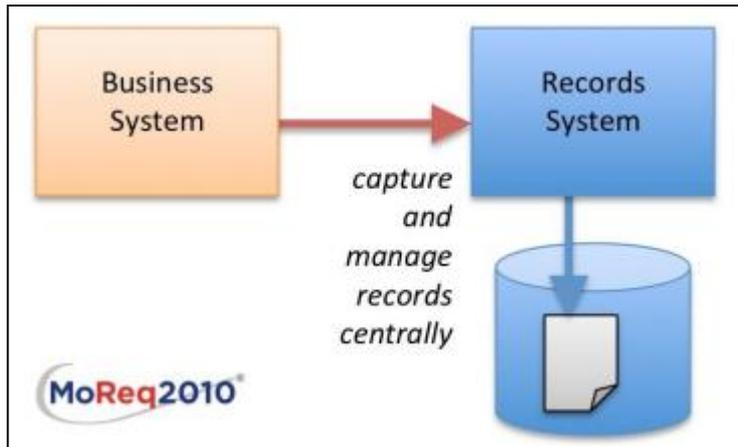
Estruturar / Avaliar / Preservar

PARA:

Qualificar a informação

- Autêntica
- Acessível (no imediato, no longo prazo)

QUALIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO



Desafios

- Integrar múltiplos dispositivos
- Avaliar bases de dados
- Eliminar para melhor preservar

Falácias na qualificação da informação

- O Tera é barato
- Vamos colocar tudo na Cloud
- A redundância da informação é garante da sua preservação

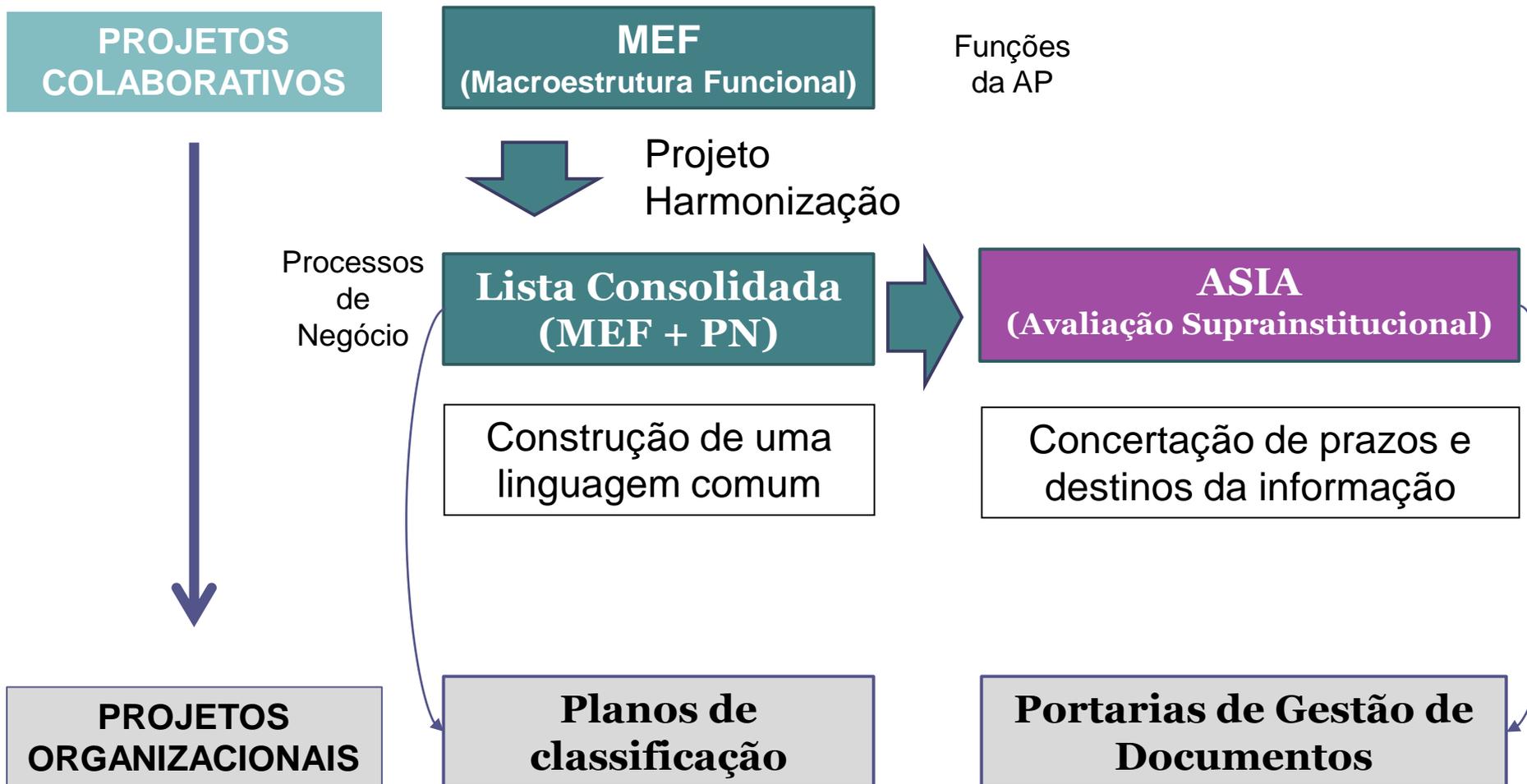
Caminho para a qualificação da informação

Intervir no
desenvolvimento dos
sistemas

Caminho para a qualificação da informação

Contributos do órgão de
coordenação do sistema
arquivístico

QUALIFICAR A INFORMAÇÃO



Objetivos do projeto ASIA

- Disponibilizar um **instrumento comum** para a Administração Pública, que integre as decisões de avaliação (determinação dos prazos de conservação e do destino final) para a informação constante nos processos de negócio harmonizados.
- Com base neste instrumento as entidades da Administração Pública poderão de uma forma simplificada produzir as suas **Portarias de Gestão de Documentos**, dando corpo legal ao destino da informação arquivística.

O que se encontra em consulta pública

- Estrutura classificativa
- Prazos de conservação administrativa e destinos finais, bem como as respectivas justificações

Documentos disponibilizados

- **Sumário executivo** do projeto ASIA
- **Documento metodológico** – contém justificativo do projeto, relatório de execução dos trabalhos, metodologia utilizada
- Ficheiro Excel com os **resultados do projeto ASIA** - contém a estrutura classificativa, elementos para a tomada de decisão da avaliação, prazos e destinos, com as respetivas justificações

Onde se encontram disponibilizados os documentos em consulta pública

Sítio web da DGLAB em

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: arquivos.dglab.gov.pt/programas-e-projectos/modernizacao-administrativa/macroestrutura-funcional-mef/. The page header includes the logo of the Government of Portugal and the Ministry of Culture. The navigation menu contains the following items: INÍCIO, ÁREA ARQUIVOS, SERVIÇOS, REDE PORTUGUESA DE ARQUIVOS, PROGRAMAS E PROJETOS (highlighted), and RELAÇÕES EXTERNAS E COOPERAÇÃO. Below the navigation menu is a search bar with the text "Pesquisar". The main content area displays the breadcrumb trail: Sites DGLAB > Arquivos DGLAB > Programas e Projetos > Modernização Administrativa > PAEIS. The main heading is "PROGRAMA 'ADMINISTRAÇÃO ELETRÓNICA E INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA' (MIP e MEF)". To the right, under the heading "PROGRAMAS E PROJETOS", there is a list item: "Projeto de Inventariação dos Arquivos do extinto Ministério do Ultramar".

← → ↻ ☆

GOVERNO DE PORTUGAL | MINISTÉRIO DA CULTURA

INÍCIO | ÁREA ARQUIVOS | SERVIÇOS | REDE PORTUGUESA DE ARQUIVOS | **PROGRAMAS E PROJETOS** | RELAÇÕES EXTERNAS E COOPERAÇÃO

Pesquisar

Sites DGLAB > Arquivos DGLAB > Programas e Projetos > Modernização Administrativa > PAEIS

PROGRAMA "ADMINISTRAÇÃO ELETRÓNICA E INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA" (MIP e MEF)

PROGRAMAS E PROJETOS

- Projeto de Inventariação dos Arquivos do extinto Ministério do Ultramar

<http://arquivos.dglab.gov.pt/programas-e-projectos/modernizacao-administrativa/macroestrutura-funcional-mef/>

Como interpretar o documento Excel disponibilizado - FRD resultados

Classificação

Código	Título	Descrição	Notas de aplicação	Notas de exclusão	Termos de índice
---------------	---------------	------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

Análise de contexto

Diplomas jurídico-administrativos	Tipo de processo	Processo transversal (S/N)	Dono do processo	Participante no processo	Tipo de intervenção do participante	Código do processo relacionado	Título do processo relacionado	Tipo de relação entre processos	Dimensão qualitativa do processo	Uniformização do processo
-----------------------------------	------------------	----------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------

Decisões de avaliação

Prazo de conservação administrativa	Justificação	Destino final	Justificação
-------------------------------------	--------------	---------------	--------------

Aplicação de avaliação

Formas de contagem dos prazos

Como foi alcançado este produto

Definição da
metodologia



Sessões de trabalho
colaborativo

Princípios

Prover uma resposta a **necessidades sociais**, ao nível de:

- garante de direitos**
- garante de deveres**
- preservação da memória**

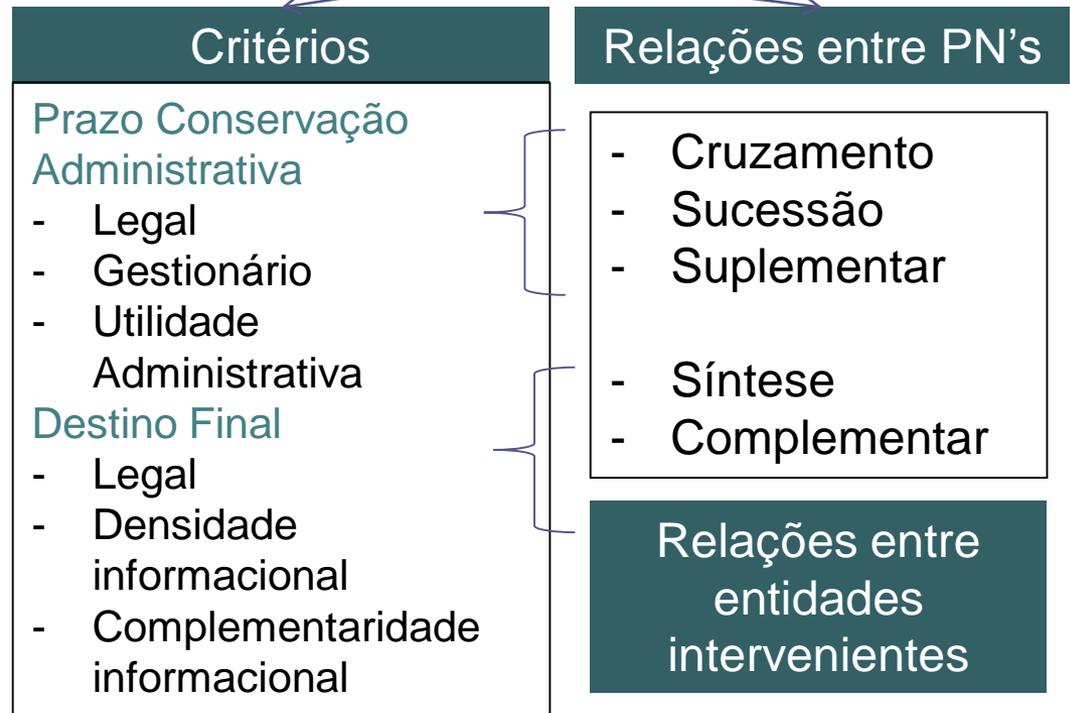
Prover uma resposta a **necessidades gestionárias**, ao nível das práticas de **boa gestão informacional**

Valores

- Densidade**
- Complementaridade**
- Compleitude**

METODOLOGIA RELACIONAL

associa



GARANTIA DE DIREITOS



Enquanto o direito estiver em vigor (produzir efeitos, ainda que a norma habilitante tenha sido revogada) os documentos que o manifestam devem ser conservados.

Caducidade ou prescrição do direito

Todo o direito de ação que visa à proteção de um direito específico pode sofrer prescrição ou caducidade, excetua-se um grupo de direitos que, pela sua natureza, essência do objeto e importância jurídica, não estão sujeitos aos efeitos da prescrição.

A atribuição do prazo de conservação administrativa toma em consideração o prazo para caducidade (prazo para o exercício do direito) ou prescrição (prazo, findo o qual, se extingue o direito).



Atribuição de
prazo de
conservação
administrativa

Direitos imprescritíveis

Direitos que podem ser exercidos a qualquer tempo.

- **direito de propriedade;**
- **direito da personalidade** como por exemplo, o direito à vida, à honra, à liberdade, ao nome, à nacionalidade. as obras artísticas, literárias (estes direitos decorrem do princípio da dignidade da pessoa humana);
- estado das pessoas, como por exemplo, o estado de filiação, qualidade de cidadania, condição conjugal.



Conservação
Permanente

GARANTIA DE DEVERES

Pressuposto:

Aferição realizada regularmente através de ações de controlo:
- Auditoria / Inspeção / Fiscalização / Monitorização

Ações efetuadas em tempo subordinado aos prazos de prescrição do procedimento:

Procedimento para responsabilidade financeira

(sancionatória e reintegratória) - PN passíveis de serem auditados em razão da matéria financeira

Procedimento contraordenacional

PN passíveis de ser imputada responsabilidade contraordenacional

Procedimento disciplinar

PN regularmente controlados em razão de aferição de matéria disciplinar

SALVAGUARDA DA MEMÓRIA

Princípio

Procurar resposta para as questões:
QUEM, O QUÊ, COMO

Relação síntese

Informação complementarmente recuperável em

- Quem** → Avaliação de atividades (150 – atuação da entidade)
- O quê** (onde e quando) → estatísticas (150 - quantificação / tipificação dos casos)
registo de metainformação (300 - casos tratados)
- Como** → Ordenamento (100)

Relação complementar

Critério complementaridade informacional

Complementaridade entre PN (compreensão do contexto)

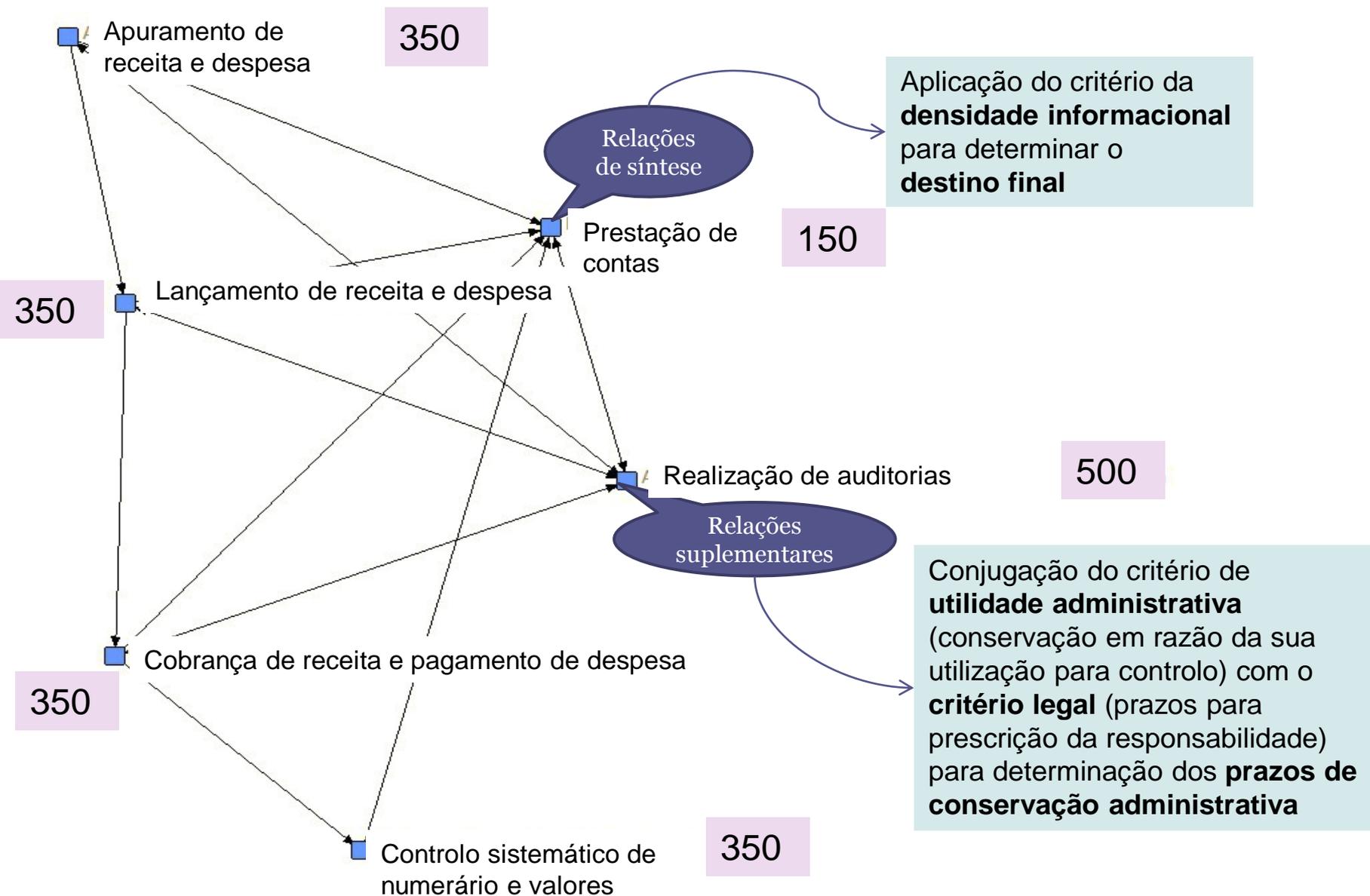
Ausência de relações pertinentes entre PN

Dificuldades na recuperação complementar da informação síntese

Critério densidade informacional

BASE PARA A ELIMINAÇÃO

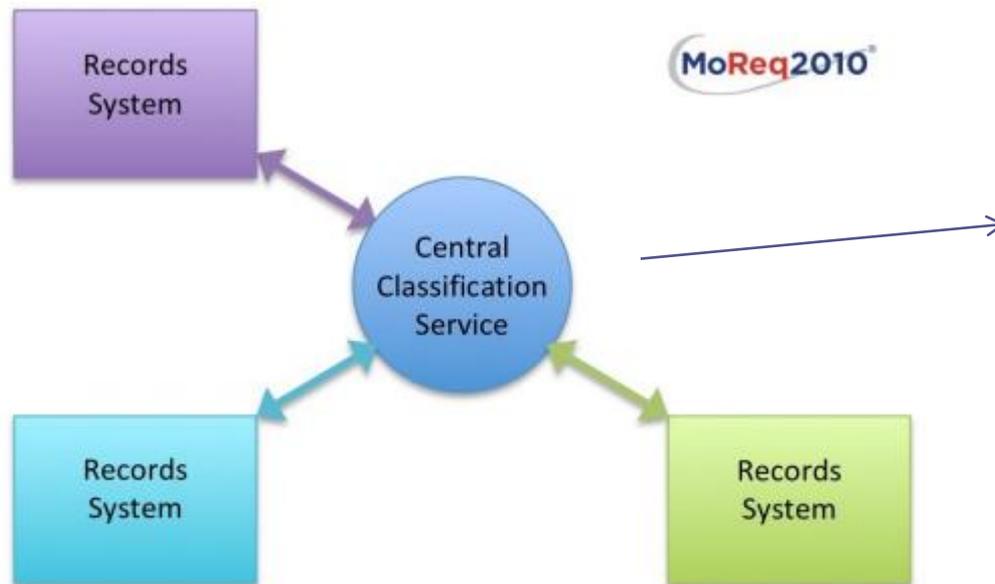
BASE PARA A CONSERVAÇÃO



Desenvolvimentos complementares

- Integração dos contributos pertinentes e publicitação da primeira versão do ASIA
- Apoio ao desenvolvimento de PGD ministeriais / setoriais / organizacionais
- Formação para a implementação – PAEIS
- Documento “Orientações para a implementação”
- Plataforma modular de classificação e avaliação da informação pública (Simplex)

Plataforma modular



Desmaterialização
da serviço de
avaliação na sua
componente de
interação com o
órgão de
coordenação

Figure 1h - In the future multiple records systems may be able to share a single centralised classification service

Obrigada

alexandra.lourenco@dglab.gov.pt