



# recolha de dados: passo 1

**projeto Continuidade Digital  
SOS digital - 2014.03.31**



# passo 1

Tarefas previstas no passo 1 do cronograma do projeto:

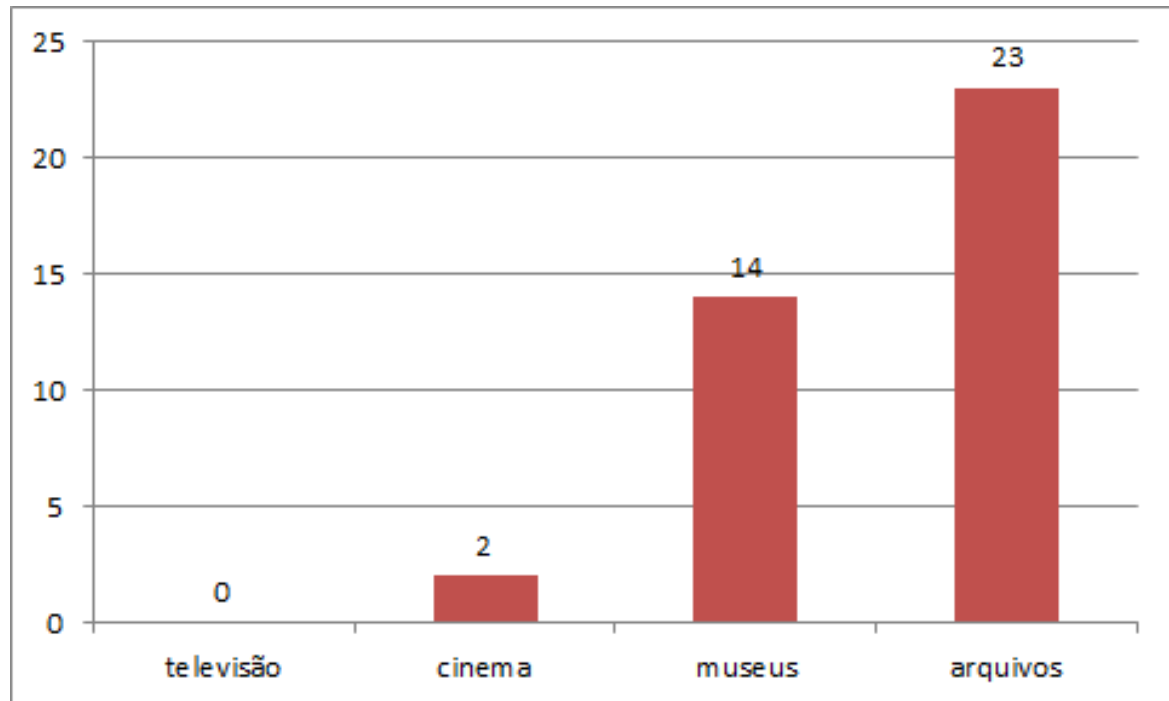
1. compilação de legislação, bibliografia, documentos técnicos.
2. levantamento de terminologia e definições.
3. Identificação de normas e regras de metadados.
4. Identificação de formatos utilizados e formatos de preservação.



# objetivos

- determinar existência ou não de ambiente regulador e das suas características e do grau de cumprimento de cada comunidade de prática ou instituição a esse ambiente.
- avaliar o grau de similitude dos diferentes vocabulários e conceitos identificados.
- encontrar eventuais correspondências entre os elementos constitutivos e avaliar possibilidades de mapear para uma estrutura comum.
- identificar formatos comuns, avaliar a existência de alternativas de preservação para cada domínio patrimonial.

# normas: referidas pelos membros do GT





# normas: metodologia de recolha complementar

- Não exaustiva, mas representativa.
- Normas, regras / guias, orientações, recomendações:
  - internacionais
    - ISO;
    - ICA, ICM, IFLA;
    - IFTA, MLA, OLAC;
    - Europeia, APEX.
  - nacionais (portuguesas ou estrangeiras)
    - IPQ;
    - DGLAB, DGPC, BNL / NAA, LC;
    - ACA.



# normas: metodologia de recolha complementar

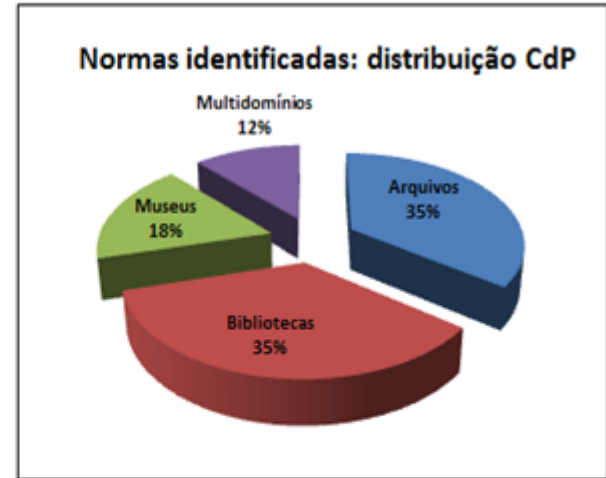
## Para cada CdP:

- 1/ internacionais e / ou nacionais;
- 2/ gerais e específicas;
- 3/ traduções portuguesas (se existentes / acessíveis).



# normas: distribuição da amostra constituída

arquivos - 24  
bibliotecas - 24  
museus - 12  
multidomínios – 8



A integração de uma norma numa determinada CdP prendeu-se com o tipo de abordagem: arquivística, biblioteconómica ou museológica -, já que há sobreposição de objetos entre as normas dos diferentes domínios.



# normas: objetivo

Encontrar eventuais correspondências entre os elementos constitutivos;

Avaliar possibilidades de os mapear para uma estrutura comum





# normas: objeto

Recursos: tipos	A.	B.	M.	Notas
Docs. textuais/textos impresso	X	X	X	M. classe: espólio doc.
Docs./recursos cartográficos	X	X		
Desenhos téc. e arquitetónicos	X		X	
Recursos eletrónicos		X		
Imagens em movimento		X		
Recursos multimedia		X		
Recursos musicais	X	X		
Docs./registos sonoros	X	X		
Docs. iconográficos/imagens estáticas	X	X	X	M. classes: desenho, pintura, gravura, fotografia
Docs. não-lineares	X			
Docs. audiovisuais	X			

## Fontes:

- A. ODA
- B. ISBD
- M. Normas de inventário



# normas: objeto

Recursos	A.	B.	M.	Notas
Descrição multinível	x	x	?	<b>Museus:</b> Super-Categoria / Categorias / subcategorias Elemento de um conjunto: <ul style="list-style-type: none"><li>- Localização</li><li>- Denominação</li><li>- Número de inventário</li></ul>

## Fontes:

A. ODA

B. ISBD

M. Normas de inventário



# normas: objeto elementos de informação

Recursos - Elementos de informação: Fontes - ODA, ISBD, N Inventário

A.	B.	M.
Código de referência (O)	ISSN (O) <u>Resource identifier (O)</u>	N.º(s) Inventário. N.ºs Inventário Anteriores
Título (O)	Title proper(O), Title proper of series, subseries or multipart monographic resource (O)	<b>Denominação:</b> <b>Título:</b>
Datas (O)	Date of publication, production and/or distribution	<b>Datação:</b> Época, <u>Sécs.</u> , Justificação. Função inicial/Alterações (Matéria, Suporte, Técnica, ...)
Nível de descrição (O)		
Dimensão (quantidade) (O)	Specific material designation and extent (O). Dimensions (OA). Format (older monographic resources) (OA))	<b>Dimensões:</b> <u>Alt.</u> <u>Larg.</u> Profundidade Espessura Diâmetro <u>Comp.</u> Outras dim. <u>Peso.</u> Capacidade
Suporte (material, meio e técnica) (O)	General material designation (OP) Specific material designation and extent (OA)	<b>Super-categoria.</b> <b>Categoria.</b> <b>Sub categoria</b> Matéria. Suporte. Técnica. Precisoões sobre a técnica
Nome do produtor (O)		Produção??
Nome do autor	Statements of <u>responsability</u> : first (O)	<b>Autoria:</b> Nome, Tipo, Justificação
História		<b>Historial:</b>
História <u>custodial</u> e <u>arquivística</u> (O)		<b>Historial:</b>
Fonte imediata de aquisição ou transferência (O)		<b>Incorporação:</b> Data, Modo, Descrição, Custo/Avaliação <b>Achado/Recolha:</b> Lugar, <u>Freq.</u> , <u>C.º</u> <u>Dist.</u> , <u>Req.</u> , País, <u>Coord.</u> , Data, Achador, Coletor, Circunstâncias.
Âmbito e conteúdo (O) Marcas (OP)		<b>Descrição.</b> <b>Legenda/Inscrição.</b> <b>Subscrição.</b> <b>Heráldica/Insignias.</b> <b>Marcas:</b> Identificação. Local execução. Imagem <b>Assinatura:</b> Descrição, Escola/Estilo, Oficina, Centro de Fabrico, Grupo Cultural, Entidade Emissora, Imagem



# normas: objeto elementos de informação

Recursos - Elementos de informação: Fontes - ODA, ISBD, N Inventário

A.	B.	M.
Sistema de organização (O)		
Idioma (O)		
Características físicas e requisitos técnicos		<b>Estado de Conservação:</b> Estado, Especificações, Datas
Instrumentos de descrição (O)		
Unidades de descrição relacionadas		<b>Origem:</b> objeto relacionado
Nota de publicação		<b>Bibliografia:</b>
Notas	Parallel title (OA). Other title information (OA)	<b>Observações:</b> <b>Outras denominações:</b>
Nota do arquivista (O)		<b>Validação - Preenchido por:</b>
Regras ou convenções (O)		
Data da descrição (O)		<b>Validação - Data:</b>
	<u>Edition statement (O)</u>	
	Statement of responsibility related to the edition. First statement (O)	
	<u>Additional edition statement</u>	
	Statement of responsibility following and additional edition statement. First statement (O)	
	Place of publication, production and/or distribution. First place (O)	
		<b>Localização:</b> Localização, Especificações, Data
		<b>Registo de Imagens/Som:</b> Tipo Reg, N.º Invent, Fotográfico, Tipo imagem, Local, Autor
		<b>Intervenções de Conservação e Restauro:</b> Executada por, Identificação do Processo, Data
		<b>Exposições:</b> Título, Local, Data



# normas: objeto

Contexto dos recursos	A.	B.	M.
Produtores	X		*
autor	X	X	X
colaborador	X	X	
destinatário	X	X	
detentor	X	X	X**
Colecionador	X	X	?
Funções	X		
Pontos de acesso normalizados	X		

\*Produção:

Escola / Estilo / Movimento. Oficina/Fabricante. Centro de Fabrico. Grupo Cultural. Entidade Emissora.

\*\* Instituição proprietário



# formatos: objetivos

Conhecer os formatos de arquivo digital usados, de forma genérica, nos diversos domínios patrimoniais ou pelas comunidades de prática.



# formatos: metodologia

Elaborar um inquérito a uma amostra representativa dos diversos domínios patrimoniais ou comunidades de prática.

Amostra constituída pelos domínios patrimoniais representados no grupo de trabalho e não representados (rádio e fotografia).



# formatos: metodologia

Inquérito:

composto por uma lista de formatos de arquivo digital passíveis de utilização (independentemente do fim).

<referenciar todos os formatos usados>





# formatos: metodologia

Inquérito:

lista elaborada com base no Digital Formats Web site da Biblioteca do Congresso e outras recursos:

- The Digital Formats Web site:

<http://www.digitalpreservation.gov/formats/index.shtml>

- FILExt: search engine:

<http://filext.com/alphalist.php?extstart=^A>

- The National Archives PRONOM:

<http://www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/Format/proFormatSearch.aspx?status=new>



# formatos: metodologia

Lista:

- os formatos referenciados na lista não tiveram, à partida, qualquer prevalência sobre outros não incluídos;
- considerados formatos / versões;
- lista estava aberta para poder ser completada;
- as categorias definidas apenas por comodismo conceptual.



# formatos: metodologia

## Sustainability of Digital Formats Planning for Library of Congress Collections

[Introduction](#) | [Sustainability Factors](#) | [Content Categories](#) | [Format Descriptions](#) | [Contact](#)

[Format Descriptions](#) >> [Format Description Categories](#) >> [Browse Alphabetical List](#) >> [Format Descriptions as XML](#)

### Format Descriptions

#### Still Image

- [SVG 1.1](#)
- [TIFF 6](#)
- [All still image format descriptions](#)

#### Sound

- [WAVE](#)
- [MP3 FF](#)
- [All sound format descriptions](#)

#### Moving Image

- [MPEG-4 FF 2](#)
- [AVI](#)
- [All moving image format descriptions](#)

#### Textual

- [NITF](#)
- [XML](#)
- [All text format descriptions](#)

#### ~~Web Archive~~

- [ARC IA](#)
- [WARC](#)
- [All Web archive format descriptions](#)

#### Datasets

- [DBF](#)
- [HDF5](#)
- [All dataset format descriptions](#)

#### ~~Geospatial~~

- [ESRI shape](#)
- [GeoPDF 2.2](#)
- [All geospatial format descriptions](#)

#### Generic

- [ASF](#)
- [RIFF](#)
- [All generic format descriptions](#)

Não se considerando as categorias:

- Geo-espacial
- Arquivo web



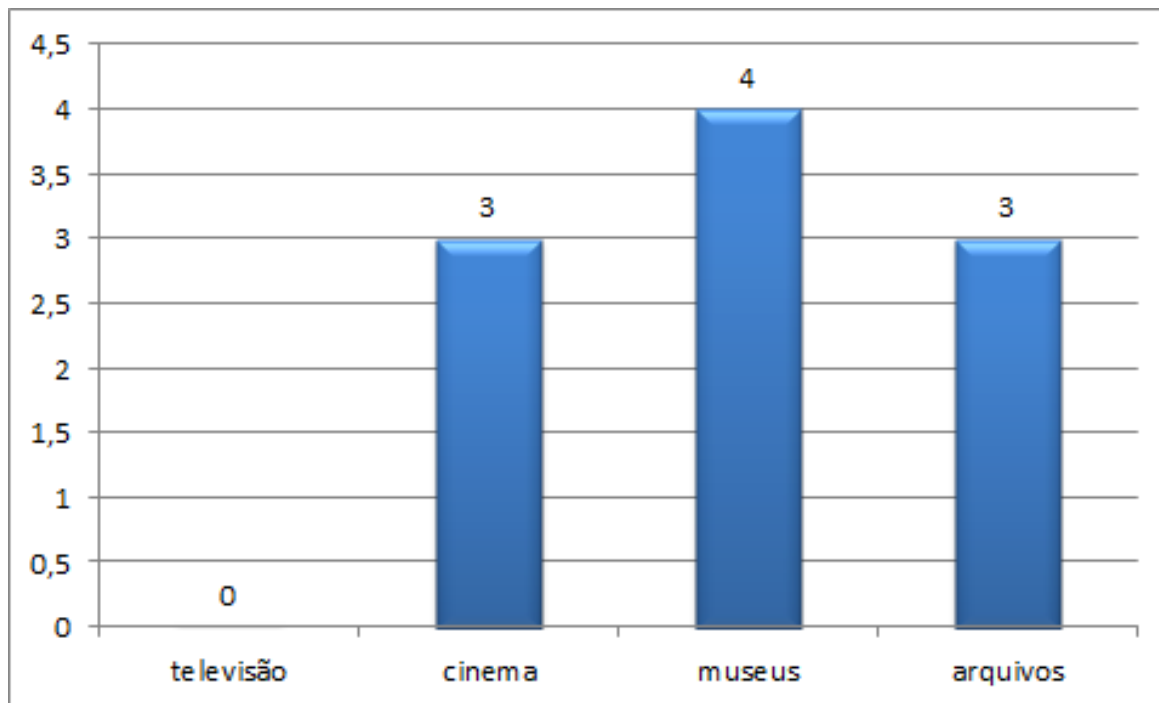
# formatos: síntese

Tratamento estatístico é prematuro, mas para já...

foram apurados 152 formatos/versões para os universos patrimoniais dos arquivos, cinema, museus e tv.

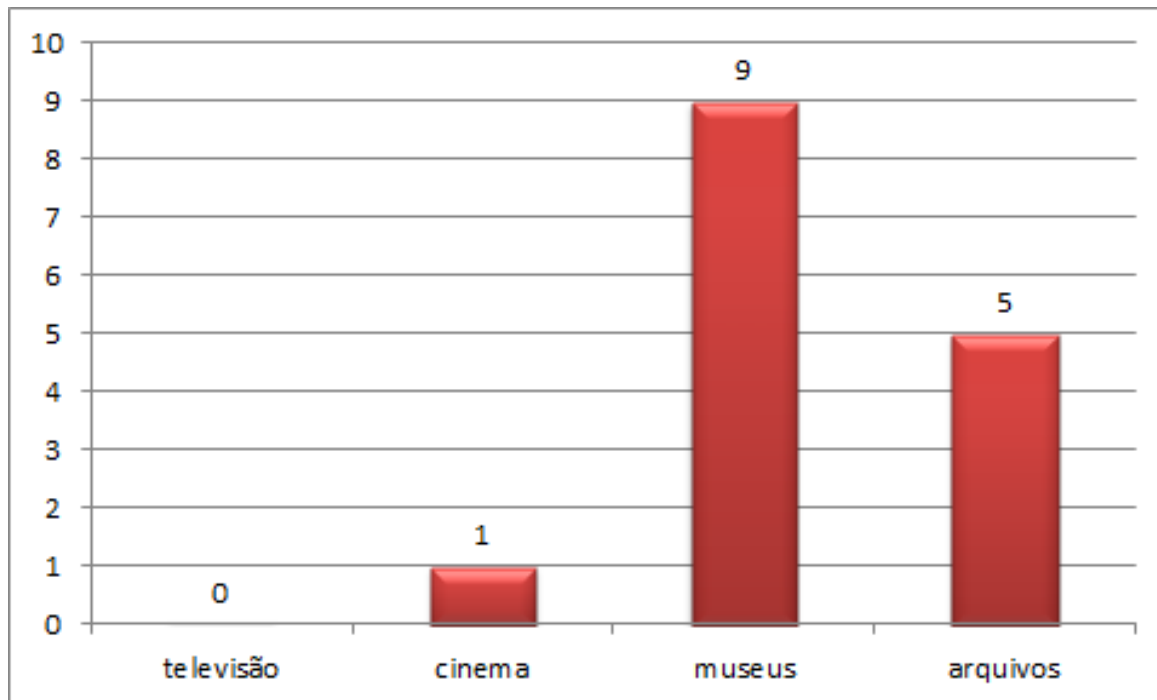


# formatos: imagem fixa

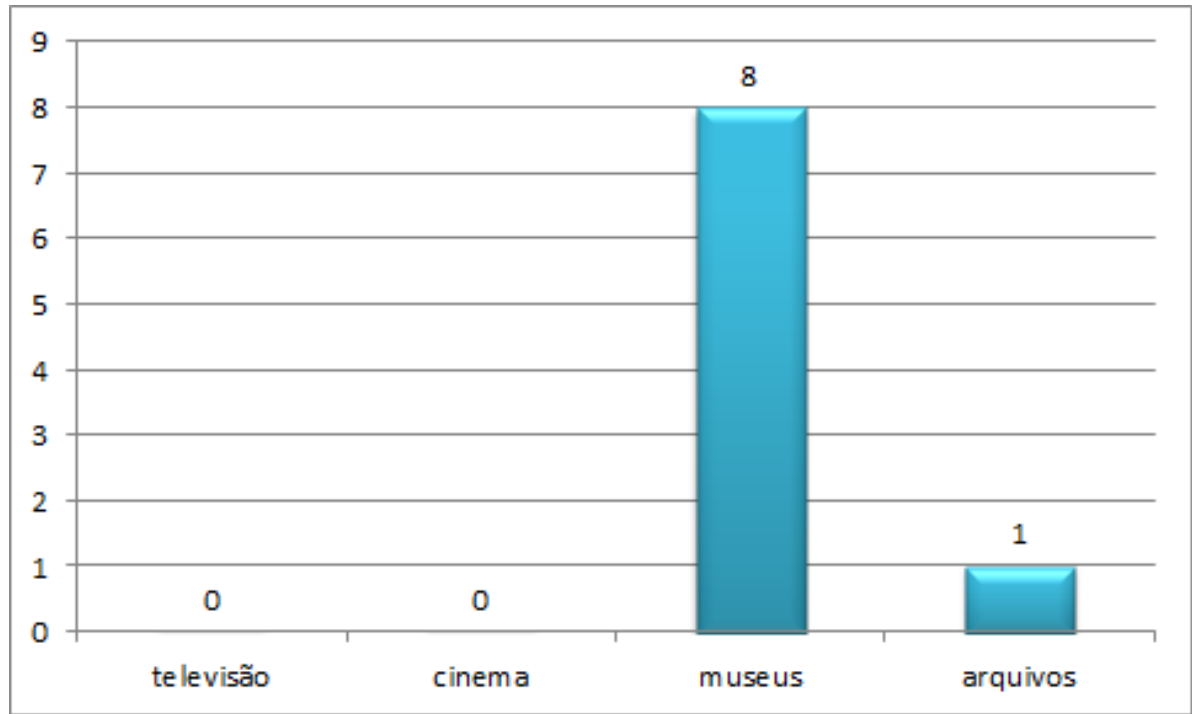




# formatos: texto

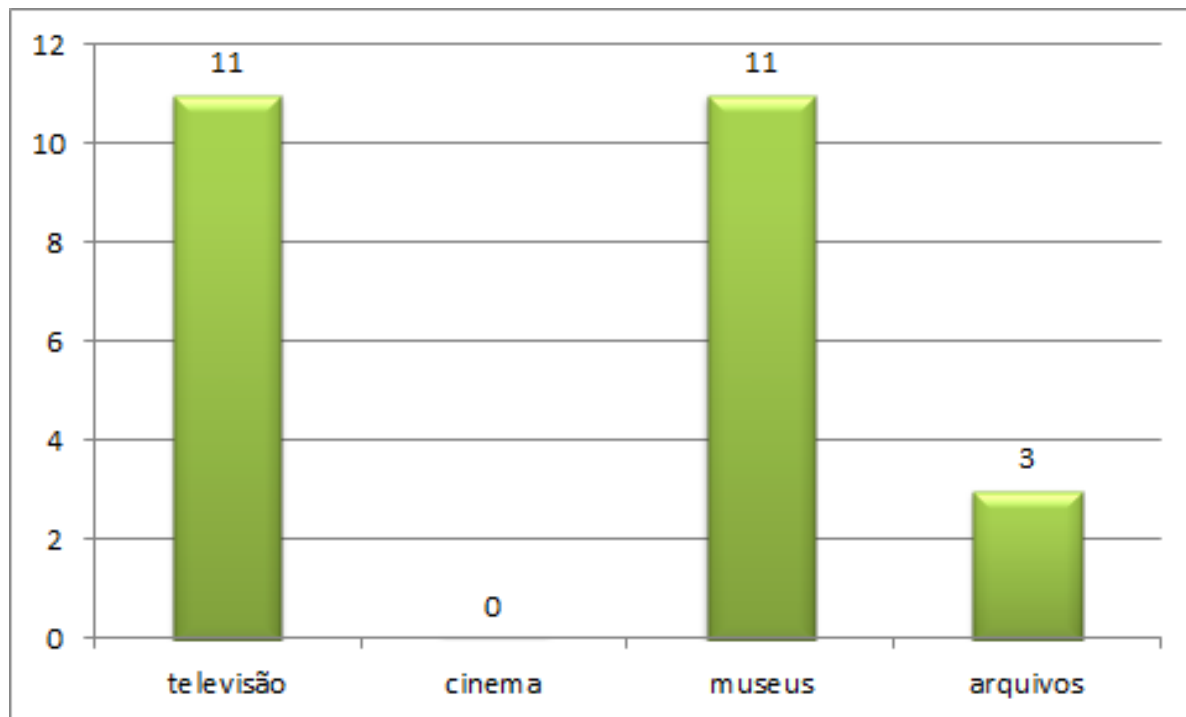


# formatos: som





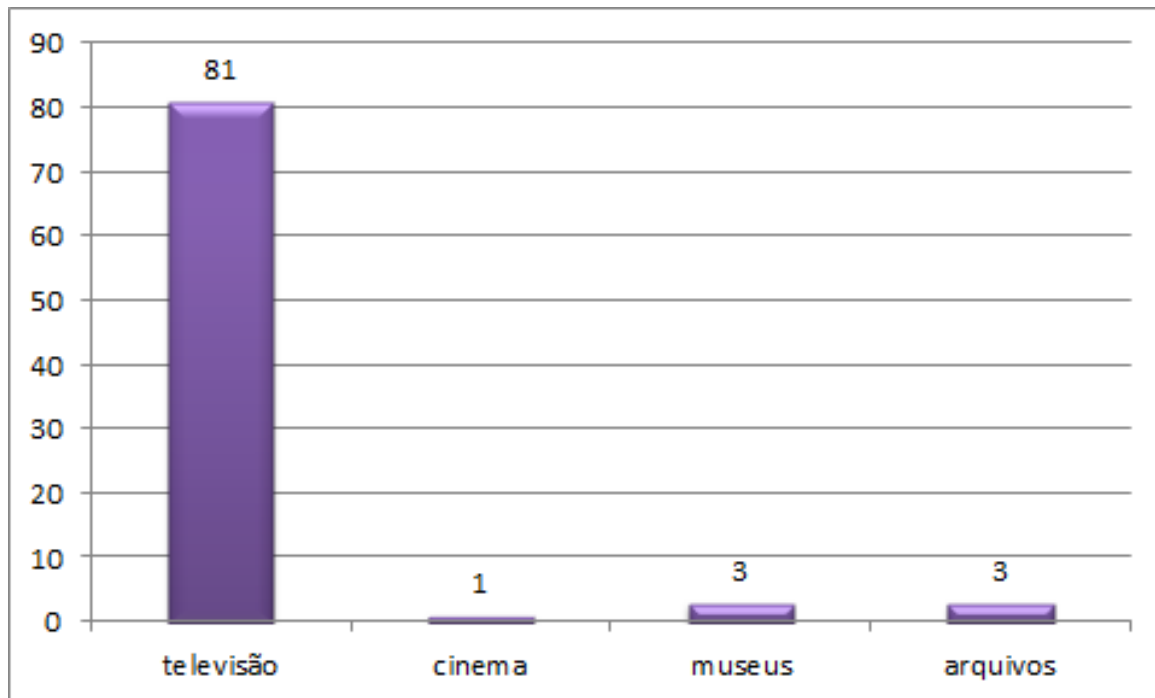
# formatos: genéricos





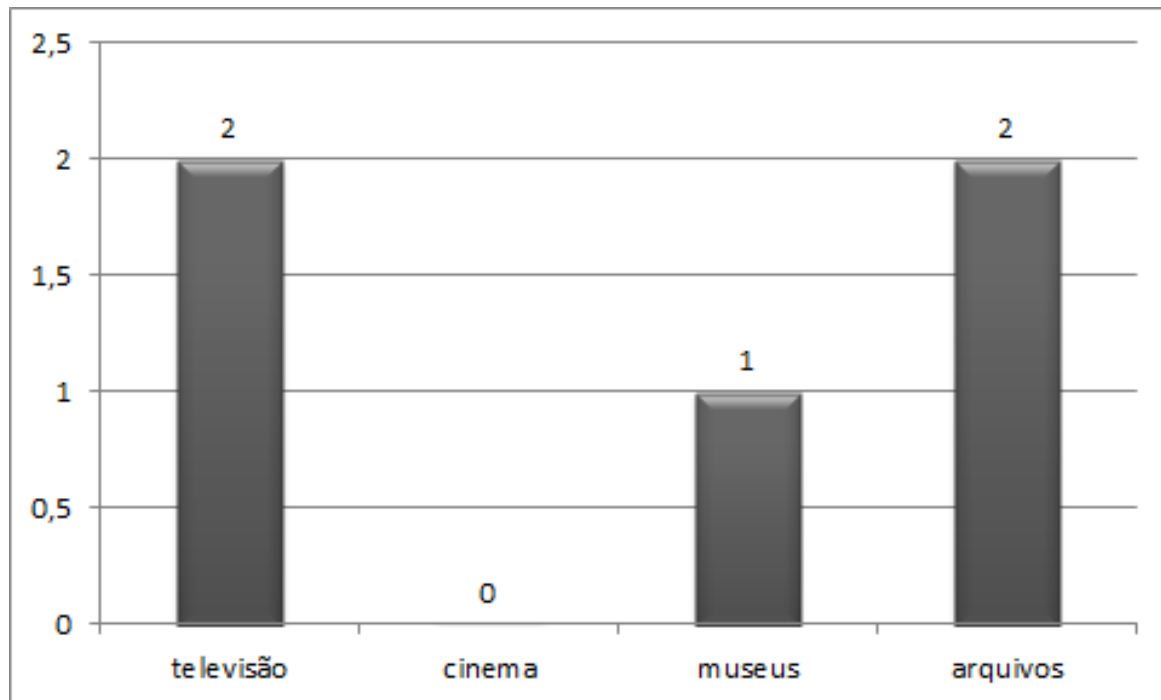


# formatos: imagens em movimento

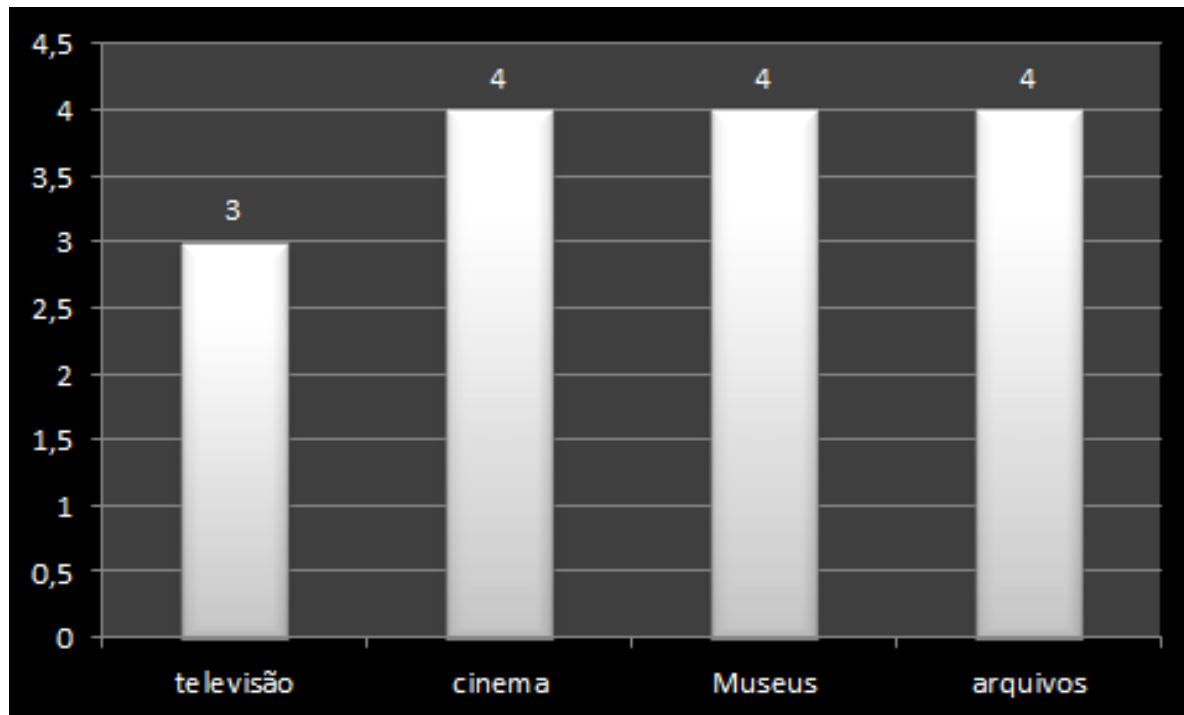




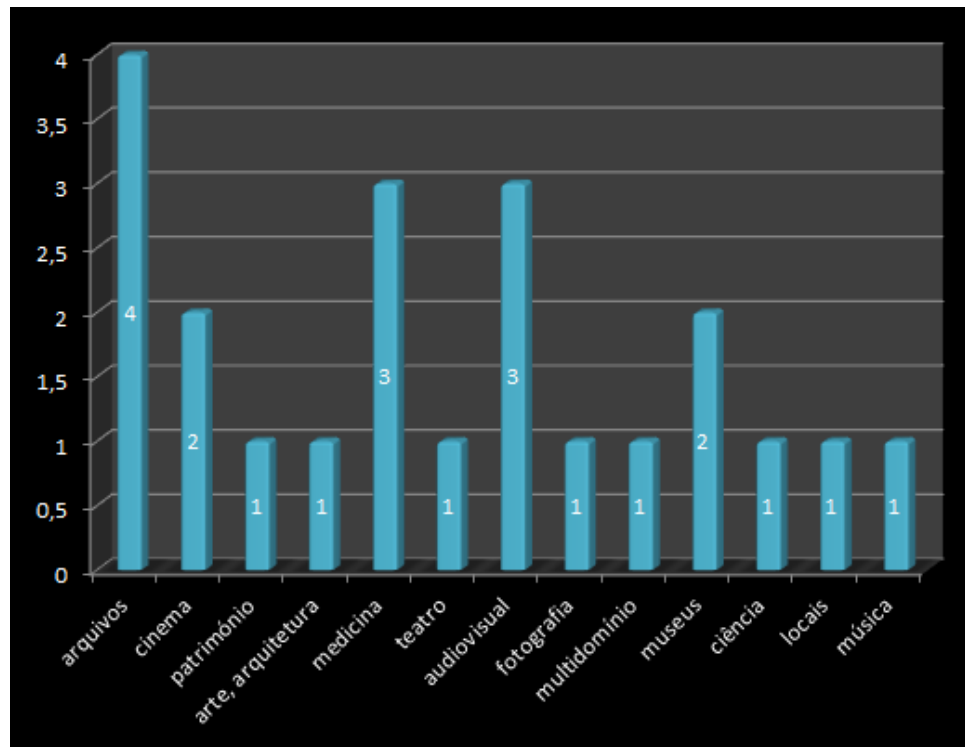
# formatos: datasets



# estruturas vocabulares indicadas pelos membros do GT (inc.)



# estruturas vocabulares identificadas por domínio





# estruturas vocabulares

- Cooptadas 22;
- Encontradas muitas mais, mas apenas selecionadas as que apresentam algum tipo de formalização;
- Muitas estruturas vocabulares em sites comerciais ou na wikipedia.



# estruturas vocabulares

Dois tipos de estruturas identificadas:

1. as que incidem sobre a atividade:
  - nomenclaturas médicas, científicas;
2. as que incidem sobre a descrição da atividade
  - arquivos, cinema, museus...



# legislação

Levantamento sumário por domínio integrando diplomas agrupados por assunto com:

- assuntos específicos com particular interesse para atuação de cada CdP ou preservação digital;
- assuntos comuns (Direitos de Autor e Conexos / Depósito Legal).

# legislação

Apresentação normalizada de cada diploma contempla a seguinte informação:

- N.º de ref.<sup>a</sup>;
- Designação do Diploma;
- Descrição do conteúdo;
- Observações.



# legislação

Difícil de enquadrar legalmente:

- **Património Científico;**

Difícil de definir tipo de domínio patrimonial:

- **Videojogos lúdicos.**