



PORTO
Câmara Municipal

I workshop MEF-PCAL - 2014/03/20

João Paulo Lopes
Maria João Calheiros
Marta Brandão
Marta Costa
Vítor Mesquita

Agenda

1. Motivação para a adoção da MEF-PCAL

2. Âmbito de implementação – cap@CIDADE

3. Metodologia de trabalho

4. Dúvidas

1. Motivação para a adoção da MEF-PCAL

Oportunidade para adoção de um Plano de Classificação normalizado e transversal à administração pública

Melhoria de estratégias de recuperação de informação

Uniformização de procedimentos

Interoperabilidade semântica

Optimização do processo de avaliação

2. Âmbito de implementação – cap@CIDADE

Definição da arquitetura de informação e de sistemas

- Implementação da MEF/PCAL (*em curso*)
- Modelo informacional integrado e uniforme (*em curso*)
- Modelação de processos operativos/ atividades e respetivos workflows

Implementação da arquitetura info-tecnológica

- Redefinição do sistema de gestão documental
- Implementação do arquivo eletrónico certificável
- Expansão da desmaterialização de processos operativos
- Adoção de software aberto e normas abertas

Aproximação ao Cidadão

- Otimização do CzRM
- Criação de um dashboard de gestão (*em curso*)
- Reestruturação da Carta de Serviços do Município

3. Metodologia de trabalho

Matriz de cruzamento entre classes e processos

- 1ª fase: o GT recorreu a legislação e processos de negócio modelados no sentido de apurar os documentos produzidos e a sua compatibilidade com as **classes nível 3 da MEF-PCAL – V0.1**

Unidade Orgânica	Funções	Processo de Negócio*/serie	Documentos produzidos	correspondência com MEF	Código MEF	Título MEF
Divisão Municipal de Contabilidade e Controlo Orçamental	Assegurar a regularidade financeira na realização da despesa e supervisionar o cumprimento das normas de contabilidade e finanças locais;	PT-DMFP-02 - Gestão da despesa	Processos de despesa (ordens de pagamentos, informações Faturas		350.10.03	Processamento de despesas de aquisição
	Assegurar as operações de realização de despesas e		Relatório de atividade		350.10.03	Processamento de despesas de aquisição

3. Metodologia de trabalho

Exercícios práticos de classificação de documentação recebida pelo “*front-office*” do município, com base nas classes nível 3 da **MEF-PCAL – V0.1**

- 2ª fase: Variedade de assuntos e dificuldades de classificação (desconhecimento dos processos de negócio)

3. Metodologia de trabalho

Matriz de cruzamento entre classes e assuntos

- 3ª fase: levantamento de todos os assuntos existentes no Sistema de Gestão Documental da CMP e cruzamento com as **classes nível 3 da MEF-PCAL – V0.2**

Responsável	PROCESSO - Tipologia	ASSUNTO	código MEF	Classe	Observações
Marta Brandão	FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO	Depósito de ficha técnica de habitação	400.10.403	Registo de fichas técnicas de habitação	
Marta Brandão	FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO	Emissão de segunda via de ficha técnica de habitação	400.10.403	Registo de fichas técnicas de habitação	

4. Dúvidas

Alteração do título “Plano de Classificação de Informação Arquivística para a Administração Local”

- Não nos parece prudente e eficaz durante o processo de implementação deste projecto nas diferentes unidades orgânicas, indicar à cabeça a designação “**arquivística**”, uma vez que despromove a fase administrativa e ativa na qual queremos **implementar a estrutura classificativa PCAL**.
- É pressuposto básico do PCAL que **a classificação seja efectuada no ato da produção**.
- No caso da CMP, o PCAL está inserido num projeto de candidatura SAMA/ cap@CIDADE (já aprovado) onde consta a **atividade de implementação da MEF – PCAL** descrita de acordo com o título previamente divulgado.
- Na CMP manteremos o título inicial, dados os compromissos já assumidos em sede de candidatura SAMA.

4. Dúvidas

Interoperabilidade

- Como será realizado o processo de interoperabilidade semântica?
 - Será entre administração local e central?
 - Quais os níveis de trocas de interoperabilidade? Níveis 2 ou 3?
- Esta questão é muito importante para o nosso posicionamento perante as alterações a introduzir no sistema de gestão documental e na sua adoção pelas unidades orgânicas da CMP.

4. Dúvidas

Guia de Pagamento deve ser classificada autonomamente? Ou no âmbito do processo de negócio respectivo?

- Classificação na Tesouraria – documento duplicado
- Classificação no Urbanismo – documento triplicado
- MEF-450.10.204 – âmbito de aplicação:
 - *O pagamento da taxa devida deve ser considerado em 350.30.001 - Cobrança de receitas e pagamento de despesas.*

4. Dúvidas

Reclamações: 950.20.001 - Processamento de petições, reclamações e sugestões

- Aplica-se às reclamações em Livro Amarelo
- Aplica-se, ainda, às reclamações em Livro Vermelho

Versus:

Reclamação de buracos na via pública (Participação de danos patrimoniais) - 300.40.511 - Participação de danos patrimoniais:

- Identificação de prejuízos, totais ou parciais, em bens de propriedade pública ou privada.
- Inicia com a comunicação da ocorrência ou reclamação e termina com a decisão sobre a atribuição de indenização ou restituição de bens.
- **Em caso de não existência de danos patrimoniais como se classifica?**

4. Dúvidas

Protocolo de Documentos:

- Qual a classificação correta para esta série?



PORTO
Câmara Municipal



Muito obrigado!

João Paulo Lopes
Maria João Calheiros
Marta Brandão
Vítor Mesquita
Marta Costa

I workshop MEF-PCAL - 2014/03/20