**PROGRAMA “ADMINISTRAÇÃO ELETRÓNICA E INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA”**

**FORMULÁRIO DE ADESÃO**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE
 |

|  |
| --- |
| Nome da entidade requerente: |
| Morada: |
| Código Postal: |
| Telefone: | Fax: |
| E-mail (geral):  |
| Nome da pessoa de contacto: |
| Cargo da pessoa de contacto: |
| E-mail da pessoa de contacto: |

|  |
| --- |
| 1. REQUISITOS DE ADESÃO
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade requerente dispõe de autonomia administrativa? | Sim [ ]  | Não [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade reconhece os objetivos e os princípios, as metodologias e os instrumentos inerentes ao Programa “Administração Eletrónica e Interoperabilidade Semântica”? | Sim [ ]  | Não [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. INFORMAÇÃO SOBRE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
 |

No caso de ser uma entidade da Administração Central do Estado (exceto Secretaria Geral), indique:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O seu sistema de arquivo dispõe de um Plano de classificação? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
| Em caso afirmativo, é partilhado por outros organismos do seu Ministério? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
| Tem conhecimento de outros instrumentos de gestão de documentos transversais desenvolvidos ou em desenvolvimento pelo seu Ministério (por ex., pela Secretaria Geral)? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
| Em caso afirmativo, indique quais:  |  |

|  |
| --- |
| 1. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE INTEROPERABILIDADE
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapas | 1.º ano (após adesão) | 2.º ano (após adesão) |
| Aplicação do MIP – Metainformação para a Interoperabilidade no sistema de arquivo | [ ]  | [ ]  |
| Elaboração do Plano de classificação de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional | [ ]  | [ ]  |
| Aplicação do Plano de classificação, desenvolvido de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional, no sistema de arquivo | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. OBSERVAÇÕES
 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. MENÇÃO DE RESPONSABILIDADE
 |

Assinatura do dirigente superior:

Data: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_