**PROGRAMA “ADMINISTRAÇÃO ELETRÓNICA E INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA”**

**FORMULÁRIO DE ADESÃO**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da entidade requerente: | |
| Morada: | |
| Código Postal: | |
| Telefone: | Fax: |
| E-mail (geral): | |
| Nome da pessoa de contacto: | |
| Cargo da pessoa de contacto: | |
| E-mail da pessoa de contacto: | |

|  |
| --- |
| 1. REQUISITOS DE ADESÃO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade requerente dispõe de autonomia administrativa? | Sim | Não |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade reconhece os objetivos e os princípios, as metodologias e os instrumentos inerentes ao Programa “Administração Eletrónica e Interoperabilidade Semântica”? | Sim | Não |

|  |
| --- |
| 1. INFORMAÇÃO SOBRE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS |

No caso de ser uma entidade da Administração Central do Estado (exceto Secretaria Geral), indique:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O seu sistema de arquivo dispõe de um Plano de classificação? | Sim | Não |
| Em caso afirmativo, é partilhado por outros organismos do seu Ministério? | Sim | Não |
| Tem conhecimento de outros instrumentos de gestão de documentos transversais desenvolvidos ou em desenvolvimento pelo seu Ministério (por ex., pela Secretaria Geral)? | Sim | Não |
| Em caso afirmativo, indique quais: |  | |

|  |
| --- |
| 1. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE INTEROPERABILIDADE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapas | 1.º ano (após adesão) | 2.º ano (após adesão) |
| Aplicação do MIP – Metainformação para a Interoperabilidade no sistema de arquivo |  |  |
| Elaboração do Plano de classificação de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional |  |  |
| Aplicação do Plano de classificação, desenvolvido de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional, no sistema de arquivo |  |  |

|  |
| --- |
| 1. OBSERVAÇÕES |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. MENÇÃO DE RESPONSABILIDADE |

Assinatura do dirigente superior:

Data: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_