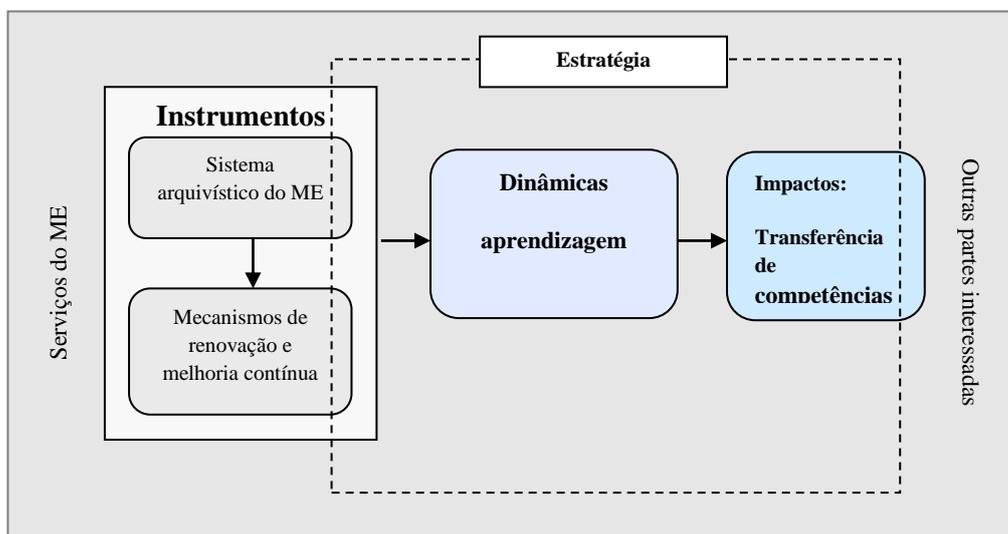


Participação da Secretaria-Geral do Ministério da Educação na mesa redonda “Percurso e estratégias de desenvolvimento dos Arquivos da ACE (20.10.2011)”

Foram apresentados os desenvolvimentos de instrumentos de gestão arquivística, inseridos em *projectos cooperativos* com a Direcção-Geral de Arquivos:

- Plano de Classificação para o ME (2009-2010)
- Macro-Estrutura Funcional (2009-2010)
- Comité Executivo da MEF (2011)
- Processos na Administração Central do Estado (2011)
- Adesão à Rede Portuguesa de Arquivos (2011)
- Portaria de gestão de documentos do ME (2010-2011)



Foram relatadas as dinâmicas de aprendizagem e de envolvimento dos serviços do ME e realçada a importância da estratégia de gestão de arquivos do PRACE como o principal *factor de alinhamento* entre as políticas do sector e as medidas do Ministério da Educação para a partilha de recursos no âmbito da gestão do sistema arquivístico.

Coube à SGME o papel de liderança dos projectos com início em Novembro de 2009, envolvendo todos os serviços, através da criação de *uma rede de interlocutores* em cada organismo e uma *equipa de tutores* da SG para apoio directo aos diversos organismos. Entre os resultados obtidos foram destacados:

- O Modelo de requisitos arquivísticos dum sistema de gestão documental de acordo com os modelos internacionais em vigor;
- O Modelo de Gestão documental para o Ministério da Educação

Dinâmicas e dimensões		
Dimensões		DINÂMICA Aprendizagem
Antecedentes e contexto		Clareza da missão e objectivos da SGME no âmbito do PRACE
Melhoria continua		Práticas de continuidade de gestão arquivística
Foco da liderança		Envolvimento directo da liderança de topo
Objectivos		Constituição de um Sistema arquivístico do ME apoiado na interacção permanente e transferência de conhecimentos entre todos os organismos.
Modelo de avaliação		Objectivos integrados no QUAR; revisão trimestral
Efeitos	Internos	Desenvolvimento de competências; consolidação da aprendizagem a partir da acção efectiva em projectos inovadores
	Externos	Normalização de procedimentos; cultura de gestão de informação
Partes interessadas		Organismos da Administração Central do Estado Órgão coordenador do sistema arquivístico nacional
Estratégias-chave		Equipas de trabalho e resolução de problemas; facilitação de processos e orientação sistémica
Eixos de acção		<i>Equipa de tutores SG</i> <i>Rede de interlocutores</i> <i>Gestão de mudança</i>

Foram identificadas oportunidades como a *estratégia seguida pela DGARQ de reflectir sobre os resultados e medida tomadas*, bem como a crescente *sensibilização quanto aos efeitos directos e indirectos* da dinâmica/inércia do sector.

Quanto aos constrangimentos foram apontadas a *fraca adesão* por parte das Secretarias-Gerais dos Ministérios e a *resultante escassez de experiências aliadas a competências pouco consolidadas*.

Foi defendido o *incremento do desenvolvimento do trabalho em parceria*, tendo sido apresentada a colaboração entre a SGME e as Secretarias-Gerais do Ministério da Administração Interna e Ministério das Finanças, como tendo constituído uma *boa prática de troca de experiências e conhecimentos* e uma *condição facilitadora da rapidez de condução* dos projectos.