**PROGRAMA “ADMINISTRAÇÃO ELETRÓNICA E INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA”**

**FORMULÁRIO DE ADESÃO**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da entidade requerente: | |
| Morada: | |
| Código Postal: | |
| Telefone: | Fax: |
| E-mail (geral): | |
| Nome da pessoa de contacto: | |
| Cargo da pessoa de contacto: | |
| E-mail da pessoa de contacto: | |

|  |
| --- |
| 1. REQUISITOS DE ADESÃO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade requerente dispõe de autonomia administrativa? | Sim | Não |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade reconhece os objetivos e os princípios, as metodologias e os instrumentos inerentes ao Programa “Administração Eletrónica e Interoperabilidade Semântica”? | Sim | Não |

|  |
| --- |
| 1. INFORMAÇÃO SOBRE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A entidade dispõe de um Plano de classificação, utilizando-o principalmente no seu sistema de gestão de documentos ou sistema eletrónico de gestão de arquivo? | Sim | Não |
| Em caso afirmativo, o Plano de classificação é utilizado transversalmente por outros organismos? | Sim | Não |
| Em caso afirmativo, na última resposta, indique quais ou em que âmbito é usado:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |
| --- |
| 1. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE INTEROPERABILIDADE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapas | 1.º ano (após adesão) | 2.º ano (após adesão) |
| Aplicação do MIP – Metainformação para a Interoperabilidade na entidade |  |  |
| Elaboração do Plano de classificação de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional |  |  |
| Aplicação do Plano de classificação, desenvolvido de acordo com a MEF – Macroestrutura Funcional |  |  |

|  |
| --- |
| 1. OBSERVAÇÕES |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. MENÇÃO DE RESPONSABILIDADE |

Assinatura do dirigente superior:

Data: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_